
Публичная оферта на оказание услуг по размещению в Гостевом комплексе «Времена Года»

Индивидуальный предприниматель Богаткина Наталия Алексеевна (ОГРНИП: 314774614100257), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», настоящим предлагает заключить договор на получение платных услуг по размещению на **в Гостевом комплексе «Времена Года»**, расположенном по адресу: Российская Федерация, Республика Карелия, Питкярантский р-он, д. Рауталахти, ул. Центральная д. 72 и получению сопутствующих такому размещению услуг, с любым физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или организацией посредством совершения акцепта настоящей оферты.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий и совершения акцепта, лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего Договора и равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте).

Терминология настоящей оферты:

Публичная оферта (Оферта) – публичное предложение о заключении сделки на получение платных услуг по размещению в Гостевом комплексе «Времена Года» и получению сопутствующих такому размещению услуг. В настоящем публичном предложении изложены существенные условия договора, адресованные любому физическому или юридическому лицу, заинтересованному в получении услуг Исполнителя.

Акцепт – ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии, осуществленный в соответствии с условиями настоящей Оферты.

Акцептом признается совершение Заказчиком следующих действий: заполнение заявки через сайт Исполнителя и совершение оплаты стоимости услуг в соответствии с прейскурантом Исполнителя, действующим на дату акцепта настоящей оферты.

База отдыха – Гостевой комплекс «Времена Года» (далее – «Гостевой комплекс», Гостевой комплекс «Времена Года»), расположенный по адресу: Российская Федерация, Республика Карелия, Питкярантский р-он, д. Рауталахти, ул. Центральная д. 72, в зависимости от выбранного Заказчиком/Туристом при бронировании номера (места в номере) для проживания, как имущественный комплекс (здания, оборудования и иное имущество), также территория, на которой расположен Гостевой комплекс «Времена Года».

Бронирование — обращение Заказчика/Туриста через электронную форму обратной связи, размещенную на сайте Исполнителя, и/или по телефону, указанному Исполнителем на сайте, к лицу, уполномоченному Исполнителем для принятия заявок, для передачи заявки и необходимой информации для бронирования номера (места в номере) с последующей оплатой стоимости проживания.

Верификация Заказчика – комплекс мер и действий, направленных на идентификацию Заказчика, как лица, совершившего акцепт настоящей оферты. Для исполнения обязательств по оферте Заказчиком считается то лицо, которое прошло верификацию и акцептовало настоящую оферту.

Время Исполнителя – Московское время.

Дополнительные услуги – услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику/Туристу, а также иным туристам, за дополнительную плату и не входящие в стоимость проживания, указанную на сайте Исполнителя. Все дополнительные услуги и дополнительные расходы, не предусмотренные Договором, оплачиваются туристами самостоятельно по месту оказания услуг и возникновению расходов. Туристы самостоятельно несут транспортные и иные расходы, связанные с прибытием (убытием).

Заказчик (далее – **Заказчик/Турист**) – физическое лицо (гражданин), юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, безоговорочно принявший условия настоящей Оферты и оплативший Стоимость услуг для личного потребления или в пользу третьего лица (Туриста(-ов)).

Идентификационные данные – совокупность данных о Заказчике и/или Туристе, предоставляемых при акцепте Оферты, осуществлении бронирования, оформлении путевки и при заселении (въезде).

Информация, необходимая для бронирования и проживания – для бронирования Заказчик обязан сообщить Исполнителю точные данные о сроках проживания, контактном номере телефона Заказчика/Туриста, информацию о виде и количестве номеров для проживания (мест в номере), сведения о лицах, которым будут оказываться услуги по размещению и проживанию, в том числе подтвердить данную информацию документально при бронировании путем предоставления при заселении паспорта, или иного документа, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность туриста (военный билет, удостоверение личности), а также для несовершеннолетних лиц — свидетельства о рождении, иностранным лицам – миграционные документы (миграционная карта). Заказчик и/или Турист несет ответственность за сообщение недостоверных данных или несообщение необходимых данных.

Исполнитель – Индивидуальный предприниматель Богаткина Наталия Алексеевна, предоставляющий услугу, Сторона по настоящему договору.

Номер – обособленное помещение на территории Гостевого комплекса «Времена Года», предназначенное для временного проживания Заказчика/Туриста, информация о характеристике которого, а также о цене номера (места в номере), о перечне услуг, которые входят в цену номера, содержится в соответствующем разделе на сайте Исполнителя, а также в Правилах проживания. Номер является нежилым помещением по смыслу действующего законодательства РФ и не предназначен для постоянного проживания.

Политика обработки персональных данных – локальный нормативный акт, в котором отрегулированы аспекты, связанные с хранением, использованием и охраной сведений, имеющих конфиденциальный характер. Актуальное положение о конфиденциальности находится на сайте Исполнителя в сети Интернет в соответствующем разделе.

Правила проживания – утвержденные Исполнителем правила проживания на территории Гостевого комплекса, являющиеся обязательными для Заказчика и/или Туристов в период нахождения на территории Гостевого комплекса.

Сайт – общедоступный веб-сайт Исполнителя в сети Интернет, содержащий полную и актуальную информацию об услугах, предоставляемых Исполнителем, и расположенный по адресу: <https://level171.ru/> (далее – сайт Исполнителя).

Туристическая путёвка – (далее – путевка) документ, являющийся подтверждением бронирования, который направляется Исполнителем Заказчику и содержит сведения о туристах, дате их заселения(заезде), дате выселения(выезда), о виде, стоимости и количестве забронированных номеров. Путёвка оформляется после оплаты услуг по размещению и проживанию.

Услуги – услуги, по временному размещению и проживанию в номере Гостевого комплекса, принадлежащего Исполнителю, оказываемые в рамках настоящего Договора Исполнителем Заказчику/Туристу, а также лицам, проживание которых предусмотрено сторонами при заключении настоящего Договора (Туристам), с учётом предусмотренных Исполнителем услуг, стоимость которых входит в указанную на сайте Исполнителя стоимость проживания, либо оформляется дополнительными опциями при направлении предварительной заявки бронирования Заказчиком Исполнителю.

1. Общие положения

1.1. Предметом Оферты является возмездное оказание Исполнителем Заказчику/Туристу платных услуг по временному размещению Туриста(-ов) в Гостевом комплексе «Времена Года», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Карелия, Питкярантский р-он, д. Рауталахти, ул. Центральная д. 72

1.2. Совершение акцепта, влекущее заключение договора между Исполнителем и Заказчиком/Туристом на оказание услуг осуществляется путем совершения Заказчиком следующих действий:

1.2.1. заполнение заявки через сайт Исполнителя, содержащей в себе персональные данные заполнившего её лица, позволяющие однозначно идентифицировать лицо, заполнившее заявку, как Туриста и осуществить таким образом Бронирование номера.

1.2.2. совершение полной оплаты стоимости услуг Исполнителя в порядке, предусмотренном в Оферте.

1.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя возможна следующим способом:

1.3.1. Внесение стоимости услуг посредством заполнения заявки с последующим проведением оплаты на сайте Исполнителя с использованием партнерских сервисов.

1.3.2. Оплата стоимости услуг возможна посредством выставления счёта Исполнителем Заказчику (если Заказчиком выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) для его оплаты.

1.3.3. Оплата стоимости услуг возможна исключительно безналичным переводом на расчётный счёт Исполнителя.

1.4. Оплата стоимости услуг при Бронировании номера Заказчиком/Туристом считается безоговорочным акцептом настоящей оферты, независимо от размера переведённой суммы.

1.5. Совершая акцепт Оферты, Заказчик/Турист свободно и своей волей даёт согласие на получение информационной и рекламной рассылки посредством проставления согласия при заполнении заявки через сайт Исполнителя, а также, в случае осуществления Бронирования в пользу Третьих лиц (Туристов), гарантирует доведение до их сведения порядка обработки персональных данных Исполнителем, а равно гарантирует отсутствие претензий третьих лиц в части нарушения порядка обработки персональных данных, а равно обязуется осуществить разрешение возникших споров своими силами и за свой счёт.

1.6. Расчетный час въезда и выезда Заказчика/Туристов в Гостевой комплекс «Времена Года»:

Заезд – 15.00

Выезд – до 12.00

2. Порядок бронирования (оформления путёвок) и расчётов

2.1. Для получения Услуг Заказчик/Турист оставляет заявку на сайте Исполнителя и производит оплату услуг Исполнителя в соответствии с Заявкой.

2.2. Исполнитель, после получения заявки и проверки произведенной оплаты, с использованием партнерского сервиса, предназначенного для сбора данных в автоматизированном порядке, направляет Заказчику/Туристу туристическую путёвку, содержащую следующую Информацию: сроки заезда, количество мест и Туристов, категория номера, период проживания, время заселения и выселения из номерного фонда Гостевого комплекса, стоимость услуг.

Подробная информация о территории размещения Гостевого комплекса «Времена Года», комплексе оказываемых услуг, условиях размещения, услугах, не входящих в стоимость Бронирования номера, содержится в соответствующих разделах на сайте Исполнителя.

2.3. Путёвки оформляются в соответствии со стоимостью, указанной в прайс-листе на сайте Исполнителя на дату оплаты путёвки.

2.4. Совершая акцепт Оферты Заказчик/Турист свободно и своей волей и в своём интересе даёт согласие Исполнителю на обработку предоставленных Заказчиком персональных данных о себе (Заказчике/Туристе) и/или Третьих лицах (Туристах), в пользу которых Заказчик осуществил бронирование номера(-ов). В частности, Заказчик/Турист согласие на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с предоставленными персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Согласие выдается в целях заключения и исполнения Исполнителем обязательств, принятых перед Заказчиком/Туристом, и возникающих в силу акцепта настоящей Оферты и в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер мобильного телефона (домашний, контактный), данные документов, удостоверяющих личность и иных документов, запрос Исполнителем которых регламентируется Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» и Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.5. Заказчик/Турист извещен, что в соответствии с пп. 2 п. 2. ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных, полученных Исполнителем в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Исполнителем исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных. Персональные данные Заказчика/Туриста могут обрабатываться бессрочно. Согласие Заказчика/Туриста действует до даты его отзыва и может быть отозвано Заказчиком/Туристом надлежащим образом в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Верификация Заказчика/Туриста осуществляется в несколько этапов, каждый из которых, следуя за предыдущим, призван идентифицировать лицо как Заказчика, акцептовавшего Оферту и изъявившего желание получить Услуги. После подачи первичной (предварительной) заявки на сайте лицо, желающее получить Услуги, подтверждает правильность и достоверность указанных им данных и выражает желание подать заявку путем активации поля такого типа как «Далее» или иного, аналогичного ему по функциональному назначению, после чего заявка автоматически формируется в информационно-справочной системе Исполнителя как предварительная заявка на бронирование.

2.7. После осуществления оплаты на указанную электронную почту Заказчика/Туриста поступает письмо-подтверждение (путёвка) с указанием детальных данных услуг, оговоренных п.2.2 Оферты.

2.8. С момента заполнения данных в заявке и совершения действий, предусмотренных п.2.6 Оферты, лицо считается верифицированным Исполнителем как Заказчик/Турист.

2.9. Предоставлением адреса электронной почты Заказчик/ Турист подтверждает свое согласие на обмен электронной корреспонденцией через открытые каналы связи, включая, но не ограничиваясь (Электронную почту, телефон, указанные Заказчиком/ Турист для связи иные мессенджеры). Стороны признают, что переговоры и переписка, производимая по указанным Заказчиком и Исполнителем контактными данным имеет юридическую силу и принимают на себя все риски, связанные с предоставлением доступа к указанным контактным средствам связи третьим лицам.

2.10. Анонимные запросы к Исполнителю с предложением о предоставлении Услуг либо иными требованиями не обрабатываются.

2.11. Предварительная заявка на бронирование и оформление путевок Заказчиком/Туристом осуществляется через уполномоченное лицо следующими способами:

2.11.1. С использованием сайта Исполнителя, содержащим средства автоматического сбора данных, размещенного на сайте Исполнителя.

2.11.2. С использованием партнерских сервисов бронирования, содержащих средства автоматического сбора данных (в том числе, но не ограничиваясь: Яндекс.Путешествия, OZON Travel, Суточно.ру, Броневик, OneTwoTrip, TVIL, Отелло, Островок)

2.12. Бронирование (оформление путёвки) считается гарантировано подтвержденным с момента поступления денежных средств в размере 100% от стоимости проживания в соответствии со сроками и количеством номеров, указанных в Путёвке.

2.13. В случае отсутствия поступления денежных средств от Заказчика в размере 100% от стоимости проживания, указанной в заявке, направленной Исполнителю, в течение 24 часов от момента направления Заявки, бронь аннулируется в автоматическом порядке.

2.14. В случае, если Заказчик/Турист по независящим от Исполнителя причинам не использует предоставленный ему номер после осуществления заселения, возврат уплаченных денежных средств Исполнителем Заказчику/Туристу не осуществляется.

2.15. Заказчик имеет право отказаться от бронирования. В случае отказа от оформленной путёвки Заказчик должен направить соответствующее заявление об отказе от оформленной путёвки (бронирования) и возврата денежных средств в письменном виде в свободной форме за подписью Заказчика, содержащее следующую информацию: Фамилия, имя, отчество Заказчика и/или Туристов, номер путёвки, дату заезда и выезда.

2.16. В случае отказа от оформленной путёвки действуют следующие правила возврата денежных средств:

2.16.1. В случае, если с момента получения письменного отказа от забронированной и оплаченной путёвки до заезда осталось более 7 (семи) суток, возврат уплаченных денежных средств осуществляется в полном объеме.

2.16.2. В случае, если с момента получения письменного отказа от забронированной и оплаченной путёвки до заезда осталось менее 7 (семи) суток, с Заказчика взимается ШТРАФ в размере стоимости проживания по путёвке за одни сутки.

2.17. Срок рассмотрения заявления об отказе от оформленной путёвки (бронирования) и возврате денежных средств составляет от 1 до 10 рабочих дней. После принятия решения Исполнителем о возврате денежных средств по заявлению Заказчика, срок зачисления денежных средств после проведения возврата в банке составляет от 1 до 35 дней, в зависимости от банка, используемого Заказчиком. Возврат денежных средств осуществляется на банковский счет, с которого производилась оплата Заказчиком.

2.18. В случае досрочного расторжения договора-оферты по инициативе Исполнителя в связи с невозможностью оказания услуг по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя, внесённая Заказчиком сумма брони возвращается в следующем порядке:

2.18.1. Если указанные обстоятельства наступили до заселения в Гостевой комплекс «Времена Года» — в полном объёме.

2.18.2. В период действия Договора и проживания Заказчика/Туристов – пропорционально стоимости проживания за вычетом стоимости фактически оказанных услуг.

2.19. Продление проживания, задержка выезда или ранний выезд возможны только в случае отсутствия брони на эти номера от других Заказчиков/Туристов.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Описание услуг, оказываемых Заказчику/ Туристу, содержатся на сайте Исполнителя, а также в приложениях к Оферте.

3.2. При Акцепте оферты Стороны исходят из того, что услуга считается оказанной Заказчику/ Туристу с момента заселения Заказчика/ Туриста в Гостевой комплекс «Времена Года».

3.3. Исполнитель вправе оказывать дополнительные Услуги, информация о которых доводится до Заказчика/ Туриста путем размещения на официальных ресурсах Исполнителя (в том числе, но не ограничиваясь – сайт Исполнителя, группа в социальной сети Вконтакте по адресу: <https://vk.com/vremenagoda.karelia> и канал в Телеграме _____)

3.4. Услуги оказываются Заказчику либо третьему лицу – Туристу, в пользу которого Заказчик заключил настоящий договор и осуществил оплату бронирования.

3.5. Оказание Услуг Исполнителем может быть приостановлено в связи с производственной необходимостью либо в связи с проведением профилактических работ, а также в случаях, установленных законодательством РФ, о чем Заказчик/ Турист уведомляется в порядке, утвержденном Исполнителем.

3.6. Электронный адрес для связи с Исполнителем: Vremenagoda-karelia@mail.ru

3.7. Исполнитель обязуется:

3.7.1. Оказать услуги на условиях, установленных в Оферте, Туристической путёвке и Правилах проживания, действующих у Исполнителя на дату осуществления Заказчиком/Туристом бронирования и выдачи путёвки.

3.7.2. Обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг в соответствии с установленными законом требованиями, в т.ч. требованиям СП 2.1.3678-20.

3.8. Заказчик/Турист обязуется:

3.8.1. Соблюдать действующие у Исполнителя правила проживания, правила противопожарной безопасности и иные правила общественного поведения, установленные действующим Законодательством.

3.8.2. Обеспечить сохранность имущества Исполнителя, предоставляемого при оказании услуг, а также окружающую среду на территории Гостевого комплекса.

3.8.3. Соблюдать запреты, установленные в Гостевом комплексе «Времена Года», в т.ч., но не ограничиваясь:

- Запрет на проживание с животными (возможно по согласованию с Администрацией Гостевого комплекса);
- Запрет на курение в номерах и в иных местах, где курение запрещено (за исключением специально оборудованного места на территории Гостевого комплекса);
- Запрет на распитие алкогольных напитков в местах общего пользования и общественных местах на территории Гостевого комплекса;
- Запрет на оставление мусора вне мест, отведенных для складирования мусора;
- иные запреты, указанные в Правилах проживания (Приложение №1 к настоящей оферте).

3.8.4. При прибытии Турист обязан пройти регистрацию у дежурного Администратора Гостевого комплекса «Времена Года» и обеспечить прохождение регистрации всеми прибывшими отдыхающими по числу мест проживания, указанному в путёвке. Регистрация осуществляется путем предоставления Заказчиком и/или Туристами (по числу мест проживания, указанному в путёвке) паспортов Российской Федерации или паспортов иностранного государства, а так же (при необходимости) иных документов, полный перечень которых установлен Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» и Федеральным законом от 18 июля 2006 года №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3.8.5. Заказчик — как лицо, заключившее с Исполнителем Договор в своих интересах или интересах третьих лиц (Туристов), обязуется передать всю полученную информацию и документацию лицам, в интересах которых была акцептована оферта не позднее, чем за 2 дня до заселения (заезда).

3.8.6. Заказчик, в случае действия в интересах третьих лиц (Туристов), обязан обеспечить достоверное подтверждение всеми туристами факт их уведомления о положениях настоящей оферты, а также о положениях, содержащихся в Правилах проживания.

3.8.7. Обязан не сообщать код доступа от своего номера посторонним лицам.

3.9. По окончании срока пребывания Турист обязан освободить номер не позднее расчетного часа и передать его дежурному Администратору или иному уполномоченному Исполнителем на приемку номеров лицу. После осуществления приемки при выявлении факта порчи имущества Исполнителя (в том числе в случае обнаружения факта порчи имущества Исполнителя течение 24 часов с момента выезда Заказчика/Туристов), Исполнитель составляет акт фиксации и направляет Заказчику требование о возмещении причиненного вреда с указанием перечня зафиксированного ущерба и стоимостью в соответствии со средней рыночной цене поврежденной позиции имущества, входящего в комплектацию номера (Приложение 2) на маркетплейсе OZON.

3.10. В случае неосуществления Заказчиком оплаты в соответствии с требованием о возмещении причиненного вреда, Исполнитель вправе взыскать сумму ущерба в судебном порядке.

3.11. Исполнитель вправе:

3.11.1. Привлекать для оказания услуг третьих лиц, не уведомляя об этом Заказчика/Туриста.

3.11.2. Требовать возмещения ущерба, нанесенного ему в ходе проживания Туриста.

3.11.3. Обратиться в правоохранительные органы в случае нарушения туристами (Заказчиком и сопровождающими его лицами) Правил проживания, правил поведения в общественных местах, законодательства Российской Федерации.

3.11.4. Отказать в последующем (повторном) оказании услуг Заказчику, если тот ранее в период проживания в Гостевом комплексе «Времена Года» нарушал общественный порядок и установленные Правила проживания, и (или) причинил ущерб (убытки) Исполнителю.

3.11.5. При непредъявлении паспорта Заказчиком и/или Туристами, в пользу которых Заказчик осуществил акцепт оферты и оформление бронирования, Исполнитель полностью отказывается в предоставлении услуг по путёвке, а также не осуществлять возврат уплаченных Заказчиком/Туристом денежных средств.

3.11.6. При неявке Заказчика/Туристов к дате заезда до 21.00 часа в день заселения (заезда), досрочном выезде из Гостевого комплекса «Времена Года» (в том случае если указанные изменения не были согласованы с Исполнителем надлежащим образом с использованием сети Интернет в т.ч. (но не ограничиваясь), уплаченные Заказчиком/Туристом денежные средства пересчету и возврату не подлежат.

3.11.7. При отсутствии Туриста в номере более 24 часов и невозможности определения места его нахождения и/или невозможности связаться с ним, администрация Гостевого комплекса «Времена Года» вправе созвать комиссию из состава работников Гостевого комплекса «Времена Года», составить акт об отсутствии, а также осуществить опись имущества, находящегося в номере, и переместить личные вещи Туриста в комнату хранения, а равно уведомить органы правопорядка о невозможности определения местонахождения Туриста, заселенного в Гостевой комплекс «Времена Года» (По истечении 3 суток с момента составления акта об отсутствии).

3.12. Потребитель вправе:

3.12.1. Требовать оказания ему услуг надлежащего качества в сроки, согласованные при бронировании.

3.12.2. Пользоваться услугами по своему усмотрению, пользоваться имуществом Гостевого комплекса «Времена Года», предусмотренным для использования туристами в целях отдыха и входящими в пределы предоставляемых Исполнителем услуг.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, заключенному посредством акцепта настоящей Оферты, стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика/Туриста и/или за его субъективную оценку.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящей Офертой, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. Заказчик/Турист обязуется предоставлять достоверные данные при оформлении заявки. Исполнитель не проверяет соответствие предоставленных данных действительности и предполагает, что все сведения, которые сообщил о себе Заказчик/Турист являются достоверной информацией.

4.5. При возвратах денежных средств (а также иных платежах) не по вине Исполнителя, Исполнитель не несет никакие расходы на исполнение данных обязательств по возврату и осуществлению иных платежей в соответствии со ст.309.2 ГК РФ. Все соответствующие расходы производятся за счет Заказчика/Туриста. Исполнитель осуществляет все платежи только при условии, что расчетный счет Заказчика/Туриста открыт в российском банке, в противном случае Исполнитель вправе отказать в перечислении денежных средств.

4.6. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий Договора и/или Правил бронирования со стороны Заказчика.

4.7. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком/Туристами, если предоставление этих услуг не зависит от Исполнителя.

4.8. В случае возникновения претензий в период пребывания в Гостевом комплексе «Времена Года», Заказчик должен обратиться к представителю Администрации (дежурному Администратору) для устранения недостатков оказания услуг. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий данной Оферты.

4.9. Претензии к качеству оказываемых Исполнителем услуг Заказчик/Турист предъявляет Исполнителю в письменной форме через дежурного Администратора в течение срока действия Договора и рассматриваются Исполнителем не позднее 14 рабочих дней с момента предъявления такой претензии.

4.10. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением договора на оказание платных услуг, заключенного посредством совершения Заказчиком/Туристом акцепта настоящей оферты, решаются Сторонами путем переговоров.

4.11. В случае недостижения согласия между Сторонами все споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в суде по местонахождению Исполнителя.

5. Форс-мажор

5.1. Настоящий договор относит, в частности, к обстоятельствам непреодолимой силы пожар, стихийные бедствия, ураганы, землетрясения, наводнения, затопления, цунами, военные операции любого характера, эпидемии, акты законодательной и исполнительной властей, препятствующих исполнению обязательств, иные обстоятельства вне разумного контроля Сторон. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 14 дней, каждая из сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и при этом ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной убытков;

5.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, которые влекут за собой невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, стороны должны поставить друг друга в известность об их наступлении. В этом случае стороны не несут ответственность за взятые согласно настоящего Договора обязательства.

5.3. Погодные явления в виде повышения или понижения температуры воздуха, в том числе значительные, к форс-мажорным обстоятельствам не относятся и не освобождают стороны от исполнения взятых на себя обязательств.

6. Иные условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления оплаты услуг на счет Исполнителя и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Порядок и условия изменения и расторжения договора, а также последствия для сторон такого изменения или расторжения определяются условиями настоящей оферты, Гражданским кодексом РФ.

6.3. Любые изменения к настоящему Договору действительны в случае, если они совершены в письменной форме, и подписаны обеими Сторонами.

6.4. Заказчик/Турист ознакомлен и согласен с Правилами проживания на территории Гостевого комплекса, с описанием номера, объемом и качеством услуг. До сведения Потребителя доведена вся информация, предусмотренная действующим законодательством РФ об Исполнителе и услугах.

7. Приложения

- 1) Правила проживания в Гостевом комплексе «Времена Года»;
- 2) Прейскурант на порчу имущества Исполнителя;
- 3) Правила проживания с домашними животными в Гостевом комплексе «Времена Года»

8. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Богаткина Наталия Алексеевна

ОГРНИП 314774614100257

ИНН 772906442598

Юридический адрес: 119454, Москва, Коштыянца, д.6 кв.123

Адрес осуществления деятельности: 186805 Республика Карелия,

Питкярантский р-он, д. Рауталаhti, ул. Центральная д. 72

Расчетный счет: 40802810102010002655

Название Банка: АО «АЛЬФА-БАНК»

Корреспондентский счет: 30101810200000000593

БИК банка: 044525593

Контактные реквизиты:

Email: Vremenagoda-karelia@mail.ru

Тел.: +7 (921) 464-34-84

Утверждено от «01» декабря 2025 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТЕВОМ КОМПЛЕКСЕ «ВРЕМЕНА ГОДА»

Мы настоятельно просим Вас придерживаться правил, установленных в Гостевом Комплексе «Времена Года» (далее – Гостевой Комплекс) , чтобы Ваше пребывание на нашей территории было спокойным и комфортным не только для Вас, но и для окружающих вас людей.

1. Гостевой Комплекс «Времена Года» предназначен для временного проживания гостей на срок, указанный в путёвке после осуществления бронирования.

2. Режим работы Гостевого Комплекса - круглосуточный. Ресепшен (Дежурный Администратор) работает с 10.00 до 22.00.

3. При заселении в Гостевой Комплекс Туристы предъявляют дежурному Администратору следующие документы (в том числе, но не ограничиваясь):

- паспорт гражданина РФ, или военный билет;
- для детей до 14 лет свидетельство о рождении;
- для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина и миграционная карта (за исключением граждан республики Беларусь) и/или визу.

4. В Гостевом Комплексе установлены следующие расчетные часы:

Заезд – 15.00

Выезд – до 12.00

Задержка выезда по инициативе Администрации возможна на безвозмездных основаниях (Подарочная услуга «Поздний выезд»)

Задержка выезда по инициативе Туриста возможна только при предварительном согласовании с Администрацией Гостевого комплекса и при наличии возможности предоставления такой задержки. В случае задержки выезда Туриста после расчетного часа не более чем на 6 часов, производится почасовая оплата в следующем размере:

- От 2 до 6 часов после расчетного часа взимается плата за половину суток.
- В случае задержки выезда более 6 часов после расчетного часа взимается плата за полные сутки.

5. Продление срока размещения в Гостевом комплексе возможно только при условии наличия свободных мест и остается на усмотрение Администрации.

6. Оплата за проживание и дополнительные услуги производится в рублях путем безналичного (наличного) расчета согласно утвержденному Прейскуранту.

7. Уборка номера производится внепланово по предварительной заявке дежурному Администратору (за дополнительную плату), либо планово (без взимания дополнительной платы) с периодичностью 1 раз в 3 дня.

8. Посторонние лица могут находиться на территории Гостевого Комплекса с 10.00 до 21.00 и исключительно при уведомлении Туристом Администратора на стойке Ресепшен и при предъявлении такими лицами документов, удостоверяющих личность.

9. В случаи задержки в номерах и/или на территории Гостевого Комплекса, не проживающих в Загородном Комплексе, после 21.00, такое пребывание оформляется, и оплачивается в виде подселения в номер согласно утвержденному Прейскуранту и при наличии свободных мест (технической возможности подселения в номер Туриста).

10. На территории Гостевого Комплекса допустимо проживание вместе с домашними животными (Приложение №3 «Правила проживания с домашними животными») исключительно при предварительном согласовании с Администрацией и наличии возможности проживания с домашними животными в выбранной категории номера (информацию о типе домашних животных и их количестве необходимо указать в поле «комментарии» при направлении заявки на предварительное бронирование), выслать фотографию домашнего животного, для согласования. При заселении (заезде) с домашними животными, Заказчик/Турист должен предъявить следующие дополнительные документы:

- Ветеринарный паспорт установленной формы

- Карта сведений о вакцинациях и прививках. Обращаем ваше внимание, что при предоставлении сведений о вакцинации (карты прививок) - дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до заезда.

11. Администрация Гостевого Комплекса не несет ответственность за сохранность имущества, оставленного в общественных местах (на крыльце номера, у бань, в беседках и т.д.).

12. Сотрудники Гостевого Комплекса не несут ответственности за несовершеннолетних (детей), оставленных без присмотра родителей или сопровождающих лиц.

13. Туристы осведомлены о возможности получения непреднамеренных травм при использовании не входящих в пределы оказания услуг Исполнителя способов отдыха (в т.ч. экстремальными типами отдыха, услуги по которым предоставляются третьими лицами на территории Гостевого Комплекса), а также осведомлены и принимают на себя полную ответственность за сохранность жизни и здоровья несовершеннолетних (детей), пребывающих вместе с ними на территории Гостевого Комплекса.

14. Туристы обязаны:

- Строго соблюдать Правила и нормы пожарной безопасности, установленные Администрацией Гостевого Комплекса и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 24.10.2022) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»»

- Установленный порядок проживания, чистоты.

- Проживающие на территории Гостевого комплекса, выходя из номера, должны закрывать водозаборные краны, выключать свет, телевизор, другие электроприборы, закрывать окна и запирают двери. В случае не запираения дверей, Администрация Гостевого Комплекса не несет ответственности за не сохранность имущества, оставленного в номере.

- Нормы общественного поведения, включая: запрет на распитие алкогольных напитков в общественных местах; запрет на курение в общественных и не предназначенных для курения местах; установленные законодательством нормы «закона о тишине» - с 21.00 до 08.00 на территории Гостевого Комплекса запрещается производить какие-либо действия, вызывающие шум и нарушение режима закона о тишине, а также действия, мешающие отдыху других Туристов.

15. С целью обеспечения порядка и безопасности гостей Гостевого Комплекса запрещается:

- нарушать покой других Туристов, проживающих в Гостевого Комплексе;

- оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие;

- передавать посторонним лицам ключ;

- хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсические, наркотические материалы и вещества; курить в холлах, коридорах, прихожих, тамбурах, номерах (курение разрешено только в специально отведенных местах);

- переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности;

- выносить за пределы Гостевого комплекса полотенца, покрывала и другое имущество, принадлежащее Гостевому комплексу (Исполнителю);

- Использовать свечи (в номерах), пиротехнические приборы или оборудование (в т.ч., но не ограничиваясь: бенгальские огни, салюты, петарды, фейерверки и пр.);

- Оставлять мусор или отходы в непредназначенных для этого местах;

- Заходить в помещения Гостевого Комплекса, обозначенные соответствующей маркировкой как «Служебные помещения».

16. Ввиду близости Гостевого Комплекса к водоемам воспрещается купание в ночное время, оставление несовершеннолетних (детей) без присмотра на воде, загрязнение водоема мусорными или иными отходами, купание в состоянии алкогольного опьянения, прыжки с самодельных/природных и не приспособленных для этого сооружений в воду.

17. В случае начала задымления/пожара/затопления или обнаружения пропажи личных вещей из номера Турист немедленно должен известить об этом Администратора Гостевого Комплекса, а в случае начала пожара – известить Администратора Гостевого Комплекса и связаться с пожарной службой.

18. В случае обнаружения забытых вещей, Администрация Гостевого Комплекса принимает меры к возврату их владельцам, а также предварительно производит опись имущества, находящегося в номере и/или общественном месте Гостевого комплекса. Администрация Гостевого Комплекса отвечает за сохранность, обнаруженных в номере, вещей гостя и информирует предполагаемого владельца о необходимости забрать их.

19. Книга отзывов и предложений находится на стойке Ресепшн у Администратора, и выдается по требованию гостя (за исключением лиц, находящихся в нетрезвом состоянии).

20. Администрация Гостевого Комплекса оставляет за собой право посещения номера без согласования с Туристом в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Туристом обязательств, предусмотренных в этой части офертой, настоящих правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

21. Администрация Гостевого Комплекса вправе расторгнуть договор-оферты на оказание услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг, причинения гостем материального ущерба. В случае причинения гостем материального ущерба администрация вправе применить штрафные санкции, установленные положениями оферты.

22. Нарушение Туристом запрета на курение табака, курительных смесей рассматривается как несоблюдение договорных условий со стороны Заказчика/Клиента. В этом случае Исполнитель (Администрация Гостевого Комплекса) вправе потребовать от Клиента оплатить, а Клиент обязан уплатить денежные средства в размере 5000,00 (пяти тысяч) рублей в виде реально понесенных расходов за приведение номера в надлежащее состояние после курения.

23. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, Администрация Гостевого Комплекса и Турист руководствуются действующим законодательством РФ.

Утверждено от «01» декабря 2025 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ В ГОСТЕВОМ КОМПЛЕКСЕ «ВРЕМЕНА ГОДА»

Проживание домашнего животного в номере Гостиницы («Домашнее животное» — это мелкие породы собак весом до 15 кг и не более 25-30 см по холке) разрешается при соблюдении «Правил».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Администрация отеля оставляет за собой право определять возможность проживания домашнего животного в гостиничном номере, а также оставляет за собой право отказать в размещении без объяснения причин.
- Гости с домашними животными размещаются по специальному тарифу только в предназначенных для этого номерах по предварительному бронированию.
- В Гостинице запрещено проживание с дикими животными или животными, представляющими потенциальную опасность для жизни и здоровья человека.
- Под определение «домашнее животное» подпадают породы собак проживание которых согласовано администрацией Парк-отеля.
- Размещение с домашними животными разрешается при наличии ветеринарных документов установленного образца (ветеринарного паспорта или справки от ветеринарного врача) с отметкой обо всех сделанных прививках.
- В Парк-отеле разрешено проживание с домашними животными – собаками-поводырями, обслуживающими нужды людей с ограниченными возможностями.
- Перед бронированием номера владелец домашнего животного должен в обязательном порядке известить администрацию Парк-отеля о виде, породе своего питомца (в том числе: возрасте, размере), прислать фотографию.
- При заселении в Парк-отель с домашними животными Владелец обязан ознакомиться с «Правилами проживания гостей с домашними животными» и поставить свою подпись, подтверждающую согласие с данными правилами.
- В одном гостиничном номере разрешается проживание не более одного домашнего животного.
- Стоимость проживания с животным 3000 руб.
- За животное Гостю необходимо внести депозит в размере 10 000 руб. вовремя заезда. Если животное не нанесло какого-либо ущерба Парк-отелю, в том числе морального или физического, то депозит возвращается Гостю в полном объеме, после выезда и приемки номера администрацией Парк-отеля. В случае если депозит не покрывает нанесенный ущерб, Гость обязан внести дополнительные денежные средства для покрытия расходов на ремонт или покупку инвентаря.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЛАДЕЛЬЦА ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО ПЕРД ПАРК-ОТЕЛЕМ

Гость, проживающий с животным, берет на себя обязательства по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима в номере и на территории Парк-отеля:

- Владелец обязан иметь при себе специальный коврик или специальную клетку для домашнего животного.
- Владелец обязан иметь при себе специальный лоток для туалета животных.
- Владелец обязан иметь при себе специальную посуду для кормления домашних животных.
- На территории Гостиницы собаки должны находиться исключительно в наморднике и на поводке либо в специальной клетке. Допускается нахождение декоративных пород на поводке или на руках Владельца.
- Владелец обязан обеспечить отсутствие домашнего животного в номере во время его уборки горничными Гостиницы или при проведении ремонтных работ.
- Владелец обязан уведомить администрацию Гостиницы о нахождении животного в номере без присмотра.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАКЛАДЫВАЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОТЕЛЯ, НА ПРОЖИВАНИЕ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

- Запрещается кормить домашних животных из посуды, принадлежащей Парк-отелю.
- Запрещается пользоваться гостиничными кроватями и креслами для отдыха животных.
- Запрещается при отсутствии специальной клетки оставлять домашних животных без присмотра в гостиничном номере, других местах общественного пользования Парк-отеля, на территории Парк-отеля.
- Запрещен выгул домашних животных на газонах.
- Запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах, ваннах номеров; использовать для гигиены животных полотенца, простыни и другие постельные гостиничные принадлежности.
- Запрещается вычесывать домашних животных в номере Парк-отеля и на его территории.
- Запрещается брать с собой домашних животных в ресторан, баню и другие места общего пользования

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВЛАДЕЛЬЦА ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО

- Владелец берет на себя полную ответственность по решению проблем питания, чистки, выгула животного.
- Владелец несет полную ответственность за возможную порчу домашними животными имущества Парк-отеля. В случае порчи имущества домашним животным Владелец возмещает ущерб по Прейскуранту, действующему в Гостинице на момент проживания владельца животного (стоимость утраченного изделия на маркетплейсе Озон) .
- Владелец несет всю ответственность за уборку продуктов жизнедеятельности животного на всей территории Парк-отеля.
- Владелец несет все риски перед Парк-отелем и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения животных, а также времени и условий их нахождения в номерном фонде Гостиницы.

5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА С ГОСТЕМ, ПРОЖИВАЮЩИМ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

Администрация Парк-отеля оставляет за собой право запретить размещение с животным: в случае нарушения «Правил проживания с домашними животными», агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного, при создании неудобств домашним животным комфортному проживанию гостей и посетителей Парк-отеля.